

2025年度採用 江戸川学園取手中・高等学校 事務室職員 募集について

所在地	〒302-0025 茨城県取手市西1-37-1 TEL:0297-74-8771		
採用条件	職種	学校事務 全般（会計・経理・労務ほか）	
	採用日	2025年9月1日または10月1日	
	採用条件	経験不問	
	雇用条件	勤務時間	月～金曜日 8:10～16:45 ※平日扱いの土曜日あり(振替休日対応)
		休憩時間	45分間
		休日	日曜・国民の休日・その他、学校が指定した日・育児介護休業等
	給与	基本給	約200,000円～(経験等を考慮します) ・ 賞与 : 年2回支給
通勤手当		実費相当額を支給	
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険あり(正規雇用の場合)		
採用試験	提出書類	履歴書(写真付)・職務経歴書	
	提出方法	郵送にて、事務長 : 荻田 英治 まで	
	提出締切	2025年8月31日(日) 消印可	
	選考内容	書類審査、面接	
	面接日時	随時、実施いたします	
	結果通知	随時、実施いたします	
	問合せ先	事務長 : 荻田 英治 TEL : 0297-74-8771	